



- > **BTS Commerce International**
- > **DCG Diplôme de Comptabilité et Gestion**
- > **Licence Générale Droit Économie Gestion**  
Mention Gestion Parcours Commerce et Développement international / en alternance
- > **BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client**  
en alternance

[burysup.fr](http://burysup.fr)

# > BTS Commerce International

*Filière initiale  
en 2 ans*

## Objectifs de la formation

Le titulaire du Brevet de Technicien supérieur Commerce international contribue au développement commercial international de l'entreprise et à la pérennité des courants d'affaires.

## Compétences et aptitudes attendues

- > Garantir la gestion et le suivi de la relation commerciale (primordiale dans les activités quotidiennes de l'assistant import/export)
- > Superviser l'exécution des contrats d'achat/vente à l'international
- > Assurer l'interface avec les clients et les fournisseurs (de la cotation au paiement, gestion administrative des commandes export et des achats à l'étranger)
- > Gérer les risques de paiement, de change, de transport et de douane ainsi que les réclamations et litiges
- > Participer à la conception de tableaux de bord et en assurer la tenue, la diffusion et le suivi
- > Coordonner les actions de l'ensemble des acteurs internes/externes impliqués dans les opérations internationales
- > Renforcer la qualité des relations avec toutes les parties prenantes
- > Élaborer des propositions commerciales, actions de promotion et de prospection
- > Maintenir une veille globale
- > Contribuer, par une analyse de l'information, à la préparation des décisions de développement commercial international

Une polyvalence qui permet d'exercer dans tout secteur d'activité, tout type d'organisation travaillant avec des clients, des fournisseurs et des partenaires internationaux.

## Admission

### Conditions d'entrée

- > Niveau de recrutement : Bac général, Bac STMG, Bac Pro Commerce, Bac Pro Vente
  - > Sélection des candidats sur dossier Parcoursup
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

### Pré-requis

- Attendus nationaux de la plateforme d'inscription dans l'enseignement supérieur Parcoursup :
- > S'intéresser aux échanges internationaux et interculturels
  - > Disposer de compétences pour travailler en équipe et en autonomie
  - > Disposer de capacités d'organisation avec les outils numériques
  - > Disposer de compétences de communication écrite et orale en français et dans au moins deux langues vivantes étrangères dont l'anglais
  - > S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique
  - > Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Une attention particulière sera portée sur les appréciations des bulletins. Seront valorisés les efforts soutenus de travail et l'investissement personnel.

## Equivalence ECTS

120 ECTS

## Parcours d'études

- > Insertion professionnelle
- > Licences professionnelles
- > Licence générale Commerce et Développement International
- > Ecole de commerce

## Programme de la formation

Matière	Heures hebdomadaires		Coefficient	Modalités examen
	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>nde</sup> année		
Culture générale et expression	2	2	3	Épreuve ponctuelle Écrit 4h
LV 1 : Anglais	4	3		Évalué au sein de "Relation commerciale interculturelle"
LV 2 : Allemand ou espagnol	4	3	3	Épreuve ponctuelle Écrit 3h / Oral 20 min
Culture économique, juridique et managériale	4	4	3	Épreuve ponctuelle Écrit 4h
<b>Enseignement professionnel et général associé</b>				
Relation commerciale interculturelle	4	2	7	CCF en 2 <sup>de</sup> année 2 dossiers obligatoires + situation d'évaluation à l'oral
Co-enseignement RCI (Eco-Ges / Anglais)	1	2		
Mise en œuvre des opérations internationales	5	6	5	Épreuve ponctuelle Écrit 4h
Développement commercial international	5	4	4	CCF en 2 <sup>de</sup> année Dossier + oral de soutenance
<b>Enseignements facultatifs</b>				
EF : Préparation et suivi de césure	2	2	1	CCF Oral 20 min
EF : LV 3	2	2	1	Épreuve ponctuelle Oral 20 min
EF : Engagement étudiant			1	CCF Oral 20 min

## Stage

16 semaines de stage en entreprises sur les 2 années dont 10 semaines à l'étranger

## Débouchés professionnels

- > Assistant export
- > Assistant import-export
- > Assistant ADV (Administration Des Ventes)
- > Export
- > Assistant import
- > Gestionnaire import-export
- > Agent de transit / agent d'exploitation (aérien, maritime, import ou export)
- > Assistant représentant en douane enregistré
- > Assistant référent douane
- > Assistant commerce international



# > DCG

## Diplôme Comptabilité Gestion

*Filière initiale  
en 3 ans*

### Objectifs de la formation

Le DCG offre une formation complète sur les domaines de la finance, la comptabilité et la gestion d'entreprises. Il est le premier palier de formation de la filière expertise comptable.

### Compétences et aptitudes attendues

- > Contrôler le respect des obligations comptables, fiscales et légales de l'entreprise
- > Conseiller et accompagner les clients sur des problématiques de gestion
- > Assurer la tenue de la comptabilité courante de l'entreprise
- > Analyser les données comptables et financières de l'entreprise afin de produire des analyses quantitatives et qualitatives (audit financier, audit interne, optimisation des process)
- > Aider à la prise de décision (analyse des coûts et des résultats, prévision, contrôle de gestion et actions correctives)

Sa validation permet de justifier d'un grade Licence et d'accéder à tout diplôme de grade Master et ouvre les portes des grandes écoles de management ou de l'expertise comptable. C'est aussi un diplôme recherché par les entreprises proposant de nombreuses offres d'emplois.

### Admission

#### Conditions d'entrée

- > Niveau de recrutement : Bac général, Bac STMG gestion-finance

- > Sélection des candidats sur dossier Parcoursup

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

#### Pré-requis

Attendus nationaux de la plateforme d'inscription dans l'enseignement supérieur Parcoursup :

- > S'intéresser à la vie des entreprises : gestion, management, environnements économique et juridique
- > Avoir des capacités d'analyse et de raisonnement, visibles dans des matières comme les mathématiques, l'économie ou les sciences de gestion
- > Disposer de qualités de réflexion, d'argumentation et de rédaction en français
- > Détenir des compétences linguistiques en anglais
- > Savoir gérer son organisation et fournir un travail soutenu

Une attention particulière sera portée sur les appréciations des bulletins. Seront valorisés les efforts soutenus de travail et l'investissement personnel.

### Equivalence ECTS

180 ECTS

### Parcours d'études

- > DSCG : Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion
- > DEC : Diplôme d'Expertise Comptable
- > École de commerce
- > Masters spécialisés (finance, contrôle de gestion, assurance, ressources humaines, etc.)

### Débouchés professionnels

- > Collaborateur d'expert-comptable
- > Collaborateur de commissaire aux comptes
- > Responsable service comptable
- > Responsable administratif et financier
- > Chef comptable de PME/PMI
- > Contrôleur de gestion junior
- > Conseiller financier
- > Conseiller juridique

### Programme de la formation

Axes du DCG	Matières	Années d'enseignement
AXE 1 : Droit des affaires	Fondamentaux du Droit (UE 1)	1 <sup>ère</sup> année
	Droit des sociétés et des groupements d'affaire (UE 2)	2 <sup>ème</sup> année
	Droit fiscal (UE 4)	2 <sup>ème</sup> année
	Droit fiscal (UE 3)	3 <sup>ème</sup> année
AXE 2 : Gestion comptable et financière	Comptabilité (UE 9)	1 <sup>ère</sup> année
	Comptabilité approfondie (UE 10)	2 <sup>ème</sup> année
	Finance d'entreprise (UE 6)	2 <sup>ème</sup> année
	Contrôle de gestion (UE 11)	3 <sup>ème</sup> année
AXE 3 : Analyse économique et managériale	Économie contemporaine (UE 5)	1 <sup>ère</sup> année et 2 <sup>ème</sup> année
	Management (UE 7)	2 <sup>ème</sup> année
AXE 4 : Communication et environnement numérique	Systèmes d'informations de gestion (UE 8)	1 <sup>ère</sup> année
	Anglais des affaires (UE 12)	1 <sup>ère</sup> année et 2 <sup>ème</sup> année
	Communication professionnelle (UE 13)	1 <sup>ère</sup> année, 2 <sup>ème</sup> année et 3 <sup>ème</sup> année
	Unité d'enseignement facultative de LV2 (UE 14)	1 <sup>ère</sup> année, 2 <sup>ème</sup> année ou 3 <sup>ème</sup> année

### Stage

Deux stages de 4 semaines sont effectués en fin de première et deuxième année et permettent de produire un rapport de stage. Ce rapport de stage est le support de l'épreuve de communication professionnelle. Il est obligatoire pour passer l'UE 13 (Communication professionnelle).



## > BTS NDRC Négociation Digitalisation de la Relation Client

apprentissage  
sur 2 ans

### Objectifs de la formation

Le titulaire du BTS Négociation et digitalisation de la relation client est un commercial généraliste expert de la relation client considérée sous toutes ses formes (en présentiel, à distance, e-relation) et dans toute sa complexité.

### Compétences et aptitudes attendues

- > Gérer la relation client et la négociation vente : cibler et prospecter, négocier et accompagner le client, exploiter et mutualiser l'information commerciale
- > Développer la relation client à distance et la digitalisation : dynamiser les ventes digitales, développer la relation client e-commerce
- > Animer les réseaux : implanter et promouvoir une offre, développer et piloter un réseau de partenaires, créer et animer un réseau de vente directe

### Programme de la formation

#### Matières professionnelles

- > Bloc 1 - Relation client et négociation vente - Unité 4
- > Bloc 2 - Relation client à distance et digitalisation - Unité 5
- > Bloc 3 - Relation client et animation de réseaux - Unité 6

#### Matières générales

- > Economie, juridique et managériale - Unité 3
- > Culture générale et expression - Unité 1
- > Communication en langue vivante étrangère - Unité 2

#### Méthodes mobilisées

Cours magistraux, études de cas, ateliers professionnels, travail collaboratif, environnement numérique de travail

#### Modalités d'évaluation

Au cours de l'année : devoirs sur table, devoirs maison, QCM, examens blancs, oraux d'entraînement

### Admission

#### Conditions d'entrée

- > Niveau de recrutement : Bac ES, Bac STMG, Bac Pro Commerce, Bac Pro Vente
  - > Sélection des candidats sur dossier
  - > Tests de positionnement / Entretien individuel
  - > Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance (sans contrat, délai 3 mois sup. avec statut stagiaire formation)
- Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'incapacité et/ou contre-indication médicale. Plus d'infos sur handicap@cerfal.fr.

#### Pré-requis

- Attendus nationaux de la plateforme d'inscription dans l'enseignement supérieur Parcoursup :
- > S'intéresser au management des entreprises, à leur stratégie marketing et commerciale
  - > Disposer de compétences relationnelles
  - > Avoir le goût des échanges à finalité commerciale
  - > Avoir de l'appétence pour argumenter, négocier et valoriser des produits
  - > Savoir évoluer dans des environnements numériques
  - > Être capable d'adopter des comportements et des codes professionnels, adaptés à l'image des entreprises
  - > Disposer d'aptitudes pour travailler en équipe
  - > Disposer de capacités d'organisation et d'autonomie

#### Délai accès

Calendrier PARCOURSUP

#### Rythme de l'alternance

1 semaine école / 1 semaine entreprise

#### Durée et Rémunération

Contrat d'apprentissage de 2 ans

#### Rémunération de l'apprenti :

Vous pouvez simuler votre rémunération sur : <https://www.alternance.emploi.gouv.fr/simulateur-alternant/>

#### Equivalence ECTS

120 ECTS

#### Parcours d'études

- > Insertion professionnelle
- > Licence pro Management des activités commerciales
- > Licence pro Commercialisation de produits et services
- > Licence pro E-commerce et marketing numérique
- > Licence pro Métiers du marketing opérationnel



### Débouchés professionnels

- > Prospecteur
- > Promoteur / animateur des ventes
- > Animateur réseau
- > Vendeur
- > Conseiller / chargé de clientèle
- > Ingénieur commercial
- > Courtier / négociant
- > Chef / responsable des ventes
- > Assistant manager

## > Licence Générale Droit Économique et Gestion *apprentissage sur 1 an*

Mention Gestion Parcours Commerce et Développement International

### Objectifs de la formation

La licence a pour objectif de permettre l'acquisition des connaissances, savoir-faire et compétences nécessaires pour pratiquer et utiliser en autonomie les outils et méthodes mobilisés dans le fonctionnement des entreprises et des organisations.

### Compétences et aptitudes attendues

La licence Gestion d'entreprise qualifie des publics en vue de l'exercice de fonctions d'encadrement intermédiaire et de proximité, dans trois secteurs :

- > Gestion administrative et gestion commerciale
- > Développement commercial, national ou international
- > Management et processus organisationnels

### Programme de la formation

#### Enseignements professionnels

- > Politiques et stratégies économiques dans le monde global
- > Règles générales du droit des contrats
- > Géographie et économie du commerce international
- > Développement international des entreprises
- > Mercatique I : Les Etudes de marché et les nouveaux enjeux de la Data
- > Management des organisations
- > Pilotage financier des entreprises
- > Suivi de la rédaction du rapport d'expérience professionnelle

#### Enseignements généraux

- > Anglais professionnel

#### Méthodes mobilisées

Cours en présentiel

#### Modalités d'évaluation

Évaluation de l'acquisition des compétences en entreprise, examen final dans chacune UE, soutenance du rapport d'expérience en entreprise...

### Admission

#### Conditions d'entrée

- > **Soit** être titulaire des 120 crédits ECTS des années L1 et L2 d'une licence des domaines DEG ou SHS ou LEA
- > **Soit** être titulaire d'un diplôme bac+2 ou d'une certification professionnelle de niveau 5 enregistrée au RNCP (ex : BTS CI, DUT Tech de Co, GEA, ...)
- > **Soit** justifier d'un niveau de formation bac+2 et effectuer une procédure de validation d'études supérieures (VES)

L'accès en L3 suppose des prérequis en termes de connaissances juridiques, économiques, comptables et en méthodes de gestion. Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'incapacité et/ou contre-indication médicale. Plus d'infos sur handicap@cerfal.fr.

#### Délai accès

De février à juin (après l'obtention du diplôme des 2 années précédentes)

#### Rythme de l'alternance

2 jours école / 3 jours entreprise

#### Durée et Rémunération

Contrat d'apprentissage de 1 an

#### Rémunération de l'apprenti :

Vous pouvez simuler votre rémunération sur : <https://www.alternance.emploi.gouv.fr/simulateur-alternant/>

#### Equivalence ECTS

60 ECTS

#### Parcours d'études

- > Master
- > Ecole de Commerce



### Débouchés professionnels

- > Assistant contrôleur de gestion
- > Adjoint de direction PME-PMI
- > Chargé de clientèle
- > Collaborateur de service achats
- > Assistant contrôleur de gestion
- > Chargé de clientèle



## > Contact

3 avenue du 18 juin 95580 MARGENCY  
01 34 27 38 10 / burysup@bury-rosaire.fr

## > Accès



### A15

sortie n°3 puis D109 et D144

### A115

sortie n°2 puis D139 et D144



### Arrêt gare Ermont-Eaubonne

Ligne H : gare du Nord / Pontoise /  
Persan-Beaumont via Valmondois

Ligne J : gare Paris St Lazare

RER C : gare Paris St Lazare

Depuis gare, bus 38-01 (15 min)



### Arrêt Mairie

Ligne 38-01 : Domont - gare Ermont Eaubonne

Ligne 38-02 : Attainville - Montmorency

Arrêt Les Emplés

Ligne 10 : gare Ermont Eaubonne - Soisy

Arrêt Collège de Bury

Ligne 95-03B : Cergy - Margency

Arrêt Carrefour Bury

Ligne TàD : Domont - Eaubonne

[burysup.fr](http://burysup.fr)

Bury Sup / Enseignement supérieur privé catholique sous contrat d'association avec l'État  
Ensemble Scolaire Mariste Bury-Rosaire